

15PROC003206638 2015-10-22



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ

Κοζάνη, 22/10/2015  
Αριθμ. Πρωτ.:1708

Ταχ.Δ/ση : Π.Μελά & Πλ. Αυλιώτη  
501 00 ΚΟΖΑΝΗ  
Τηλ. 24610 23356 Fax 24610 29163  
Email: oapnkozanis@gmail.com  
Πληροφορίες: Ιωάννα Βόμβα

### Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Η Πρόεδρος του ΟΑΠΝ  
δ ι α κ η ρ ύ τ τ ε ι ό τ ι :

Εκτίθεται σε πρόχειρο διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου, σύμφωνα με το σχέδιο της υπηρεσίας, η ανάδειξη εργολάβου καθαριότητας για δώδεκα (12) μήνες των παρακάτω κτιρίων του ΟΑΠΝ που περιγράφονται στο άρθρο 7 της παρούσας με τους παρακάτω όρους :

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

**Όργανο - τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού .**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

α) Του Ν. 3463 «Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006)

β) Του Π. Δ. 28/80 « Περί εκτέλεσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α » (Φ Ε Κ Α' 11 / 15. 01. 1980)

ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, σε χρόνο και τόπο που θα οριστεί από την πρόεδρο με περιληπτική διακήρυξη αυτού, στην οποία θα ορίζεται ημέρα και ώρα διενέργειας της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση στον συνήθη χώρο ανακοινώσεων του ΟΑΠΝ καθώς και με δημοσίευση αυτής δέκα (10) πλήρεις ημέρες προτού τη διενέργεια της δημοπρασίας.

#### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

**Προϋπολογισμός της εργασίας**

Ο προϋπολογισμός του καθαρισμού των κτιρίων του ΟΑΠΝ για χρονικό διάστημα 12 μηνών ανέρχεται στο ποσό των **40.000,00** ευρώ **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%**.

# 15PROC003206638 2015-10-22

## ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

### Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό θα γίνουν δεκτοί εργολάβοι καθαριότητας που είναι εγγεγραμμένοι στο επιμελητήριο.

## ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

### Πληρωμές

Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα βάσει εκδοθέντος τιμολογίου και ύστερα από βεβαίωση του ΟΑΠΝ για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης και με όλα τα απαιτούμενα από το Νόμο δικαιολογητικά.

## ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

### Στοιχεία του διαγωνισμού

- α) Η παρούσα διακήρυξη
- β) Υπόδειγμα προσφοράς
- γ) Τεχνική μελέτη - προϋπολογισμός
- δ) Τον Ν. 3463 « Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας ( ΦΕΚ Α'114/8-6-2006
- ε) Το Π. Δ 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ» (Φ Ε Κ Α'11/15.1.80)

## ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

### Δικαιολογητικά έγγραφα και άλλα στοιχεία που συνοδεύουν την προσφορά

α. Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα παρίστανται αυτοπροσώπως ή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Ανώνυμες Εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Δ.Σ. ή από άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (άρθρο 24 παρ. 3 Ν. 1832/89) προσερχόμενο αυτοπροσώπως και καταθέτει πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρείας που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής. Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Απαραίτητη η κατάθεση της συστατικής πράξης των εταιρειών.

β. Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, κατά τη διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου στο οποίο είναι γραμμένοι για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και της Τεχνικής Έκθεσης και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
3. Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμμάτιο του ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων ποσού **650,40 €** (2% του προϋπολογισμού προ Φ.Π.Α) ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και ισχύος μέχρι της επιστροφής ή αντικατάστασής της.
4. Φορολογική ενημερότητα.
5. Βεβαίωση μη οφειλής στο Ι.Κ.Α.
6. Οι οποιασδήποτε μορφής εταιρείες αντίγραφο της συστατικής τους πράξης.

# 15PROC003206638 2015-10-22

## ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

### Κατάσταση κτιρίων ΟΑΠΝ για καθαρισμό

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Κεντρικά Γραφεία του Οργανισμού Π. Μελά & Πλ. Αυλιώτη Συν. Εμβαδό 218,92 τ.μ.	2φορές/εβδομάδα
2	Δημοτικό Ωδείο Κοζάνης. Οδός Δαβάκη (Δρίζιο κτίριο). Συν. Εμβαδό 484,035 τ.μ.	3φορές/εβδομάδα
3	Εικαστικό - Φωτογραφικό Εργαστήρι οδός Σμύρνης & Κων/πόλεως, εμβαδό 220 τ.μ.	2φορές/εβδομάδα
4	ΠΑΝΔΩΡΑ οδός Κοβεντάρων, Συν.εμβαδό 171,88 τ.μ.	2φορές/εβδομάδα
5	Δ.Α.Κ (Κολυμβητήριο-Κλειστό Γυμναστήριο-Αίθουσα Ενόργανης- Αίθουσα Πάλης-Γραφείο Διοίκησης- Αποδυτήρια Ποδοσφαίρου-Αίθουσα Βαρών-Εξωτερικά W.C)  Συν. Εμβαδό 4.135,60 τ.μ	1φορά/ημέρα 2φορές Σάββατο-Κυριακή (πρωί-απόγευμα) & αποκομιδή σκουπιδιών <u>ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθημερινή καθαριότητα κερκίδων κολυμβητηρίου, κλειστού γυμναστηρίου, ανοιχτών γηπέδων μπάσκετ &amp; ποδοσφαίρου</li> <li>• Συλλογή σκουπιδιών από όλους τους εξωτερικούς χώρους</li> <li>• Μεταφορά σκουπιδιών στους εξωτερικούς δημοτικούς – κοινόχρηστους κάδους</li> <li>• Σταθερή παρουσία προσωπικού τις ώρες 19.00-21.00 καθημερινά και Σαββατοκύριακο</li> </ul>
6	Γυμναστήριο Σκ'ρκας Συν.εμβαδό 609,66 τ.μ.	3φορές/εβδομάδα
7	Γυμναστήριο Βαλαδώρειο Συν.εμβαδό 455,35 τ.μ.	2φορές/εβδομάδα
8	Γυμναστήριο Αγ. Γεωργίου Συν. εμβαδό 745,60 τ.μ.	3φορές/εβδομάδα
9	Λιάπιο Αθλητικό κέντρο Συν.εμβαδό 733,67 τ.μ.	3φορές/εβδομάδα 1 φορά/ 15ήμερο Καθάρισμα Κερκίδων Σταδίου
10	Υπαίθριο Δημοτικό Θέατρο Συν.εμβαδό 1.000 τ.μ.	30 φορές το χρόνο (κατά περίπτωση)
11	Αίθουσα Συνεδριάσεων ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟ 700 τ.μ	4 φορές / εβδομάδα (κατά περίπτωση)
12	Γυμναστήριο τοπικού διαμερίσματος Αγίου Δημητρίου Συν. Εμβαδόν 1.300 τ.μ	2 φορές το χρόνο (κατά περίπτωση)

# 15PROC003206638 2015-10-22

## ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>

### Αντικείμενο και χρόνος καθαρισμού

Η άριστη καθαριότητα, των παραπάνω κτιρίων θα αφορά :

1. Τον εσωτερικό χώρο και τα είδη εξοπλισμού που βρίσκονται εκεί (έπιπλα, βιβλιοθήκες, γραφεία, Η/Υ, τουαλέτες, κ.λ.π.)
2. Τον περιβάλλοντα χώρο – προαύλιο, κερκίδες όπου υπάρχουν
3. Τους υαλοπίνακες εσωτερικά και εξωτερικά

Ο καθαρισμός των παραπάνω κτιρίων (από α/α 1 έως 9 ) θα γίνεται σε ώρες που θα καθοριστούν με τους υπεύθυνους υπαλλήλους του Ο.Α.Π.Ν με τη συχνότητα που φαίνεται στον παραπάνω πίνακα και στις περιπτώσεις από α/α 10 έως 12 κατά περίπτωση όταν προκύπτει σχετική ανάγκη, κατόπιν συνεννόησης με τον Ο.Α.Π.Ν.

## ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>

### Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

Κατά τη διάρκεια του χρόνου διενέργειας του διαγωνισμού προσέρχονται οι διαγωνιζόμενοι αυτοπροσώπως και καταθέτουν στον Πρόεδρο της Επιτροπής ή τον αναπληρωτή αυτού φάκελο που θα περιέχει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσας. Όλοι οι προσκομιζόμενοι φάκελοι των διαγωνιζομένων θεωρούνται ως εξωτερικοί φάκελοι, αριθμούνται κατά σειρά επίδοσης και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής.

Παρελθούσης της ώρας λήξης του διαγωνισμού κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται στο πρακτικό εκτός εάν η επίδοση συνεχίζεται χωρίς διακοπή οπότε εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις (άρθρο 18 παρ. 7 Π.Δ. 28/80).

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση συνεχίζεται δημοσίως και αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στο πρακτικό τα ευρισκόμενα στον κάθε φάκελο έγγραφα περιληπτικώς μεν, αλλά κατά τρόπο που εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης και μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, πλην της εγγυητικής επιστολής.

Ο ευρισκόμενος στον ανοικτό φάκελο εσωτερικός φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σ' αυτόν ο α / α του εξωτερικού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παριστάμενοι στην αίθουσα εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά.

Στη μυστική αυτή συνεδρίαση η Επιτροπή ελέγχει και υπογράφει τα δικαιολογητικά έγγραφα, εκτός της εγγυητικής επιστολής, των διαγωνιζομένων και αποφασίζει για αυτούς που θα αποκλειστούν.

Στη συνέχεια ξαναγίνεται δημόσια η συνεδρίαση και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους από το διαγωνισμό καθώς και τους λόγους αποκλεισμού και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα αυτών μαζί με τη σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους.

Ακολούθως αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στο διαγωνισμό κατά σειρά και ανακοινώνεται το όνομα του κάθε διαγωνιζόμενου και το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς τους.

Προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους διακήρυξης απορρίπτονται καθώς και προσφορές που δε χαρτοσημαίνονται σύμφωνα με το νόμο. Προσφορά εντελώς αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται.

Οι προσφορές θα είναι πλέον Φ.Π.Α. 23%

Οι προσφορές και όλα τα δικαιολογητικά μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής του διαγωνισμού εκτός από την εγγυητική επιστολή.

Η Επιτροπή του διαγωνισμού ανακοινώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και επιστρέφεται στους αποτυχόντες η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή έχει τη δυνατότητα, την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών να την πραγματοποιήσει και σε διαφορετική ημερομηνία από αυτήν του διαγωνισμού, ενημερώνοντας τους ενδιαφερόμενους για την ακριβή ημερομηνία την ώρα και τον τόπο.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

##### **Ενστάσεις**

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού υποβάλλονται εγγράφως μέχρι της επομένης από της διεξαγωγή εργάσιμης ημέρας, ενώ κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι της επομένης της ανακοινώσεως αυτού.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του ΟΑΠΝ και διαβιβάζονται αυθημερόν στην αρμόδια Επιτροπή.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

##### **Έγκριση – Ακύρωση – Επανάληψη του διαγωνισμού**

1. Το πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ) υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση ή μη και έπειτα στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας μαζί με τον φάκελο της δημοπρασίας για την κατά νόμο επικύρωση.
2. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας
3. Επανάληψη του διαγωνισμού επιτρέπεται μόνο μετά την ακύρωση ή μη έγκριση. Επίσης ο διαγωνισμός μπορεί να επαναληφθεί για μια ακόμη φορά λόγω ασύμφορου μετά από κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

##### **Περί δικαιώματος αποζημίωσης σε περίπτωση μη κατακύρωσης του διαγωνισμού από τα αρμόδια όργανα .**

Ο Εργολάβος καθαρισμού δεν αποκτά κανένα δικαίωμα για αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών του διαγωνισμού από τα κατά Νόμο αρμόδια όργανα .

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

##### **Προσφορά και χρονική ισχύς της**

1. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε τροποποιήσεις ή αναθεωρήσεις και ισχύουν για όλη τη χρονική διάρκεια για την οποία δίδονται και παραμένουν σταθερές.
2. Οι τιμές περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες (Εργασία & υλικά καθαρισμού ).
3. Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>**

##### **Διάρκεια σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια του καθαρισμού των κτιρίων του ΟΑΠΝ ορίζεται για **δώδεκα μήνες (12) από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.**

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>**

##### **Σύμβαση - Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Μετά τις εγκρίσεις του άρθρου 8 της παρούσας, ο ανάδοχος εργολάβος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων σύμβασης ποσού **1.626,02€** (5% του προϋπολογισμού προ Φ.Π.Α), η οποία επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασής του.

## 15PROC003206638 2015-10-22 ΑΡΘΡΟ 16°

### Λοιπές διατάξεις

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα, αφού υποβληθούν από τον ανάδοχο, στο Λογιστήριο του ΟΑΠΝ, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- 1) Τιμολόγιο του ανάδοχου.
- 2) Βεβαίωση Ασφαλιστικής και Φορολογικής ενημερότητας.
- 3) Πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής επίβλεψης, ότι ο ανάδοχος εκτέλεσε καλώς τον καθαρισμό των χώρων για το διάστημα αυτό.
- 4) Κατάσταση ασφάλισης προσωπικού ανά μήνα, αντίγραφο του Γραμματίου είσπραξης αγοράς των αντίστοιχων ενσήμων καθώς και αντίγραφο της Α.Π.Δ. που υποβλήθηκε στο Ι.Κ.Α. για την αναφερόμενη περίοδο.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων, που θα ορίσει ο ΟΑΠΝ, για την εποπτεία και τον έλεγχο της καθαριότητας των χώρων και σύμφωνα με την διακήρυξη. Τέτοιοι είναι οι προϊστάμενοι των αρμοδίων υπηρεσιών, καθώς και η αρμόδια επιτροπή διαπίστωσης εργασιών.

Ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες των υπηρεσιών του ΟΑΠΝ, οι οποίες πιστοποιούν το έργο που εκτελείται κάθε φορά.

Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμιά περίπτωση δεν απαλλάσσει τον εργολάβο από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του, που προκύπτουν από τη σύμβαση και ιδιαίτερα από την ευθύνη για τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί ο ΟΑΠΝ ή τρίτος από την πλημμελή εκτέλεση του έργου του.

Ο ανάδοχος εργολάβος απαλλάσσεται από την ευθύνη για τυχόν ζημιά που θα προξενηθεί από αυτόν κατά την εκτέλεση της εργασίας μόνο σε περίπτωση κατά την οποία ο εργολάβος εγγράφως και προ της εκτελέσεως της εργασίας διατυπώσει τις σχετικές αντιρρήσεις του.

Ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημίας που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του ή από το προσωπικό του, στα εφόδια και στα κτίρια του ΟΑΠΝ ή σε τρίτους από την εκτέλεση των εργασιών.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο εργολάβος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης δε θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση από τον ΟΑΠΝ παρά μόνο από τον εργολάβο που θα τυγχάνει ο μοναδικός του εργοδότης και θα υπέχει αποκλειστικά απέναντι σε αυτόν όλες τις από τη σύμβαση εργασίες και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες αστικές και ποινικές.

Για οποιοδήποτε ατύχημα σε προσωπικό των υπηρεσιών του ΟΑΠΝ ή σε οποιοδήποτε τρίτο, καθώς και για τον εργολάβο ή για το κάθε φύσης προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από αυτόν που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών από υπαιτιότητα του εργολάβου ή του προσωπικού του, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο εργολάβος αστικά και ποινικά.

Επίσης υποχρεούται να γνωστοποιεί τα στοιχεία του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της εργασίας στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΠΝ, καθώς επίσης και την οποιαδήποτε αντικατάσταση αυτού και το ωράριο εργασίας του.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις κ.λπ. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν ευθυνόμενος για κάθε παράβασή του.

### ΑΡΘΡΟ 17°

#### Δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο εργολάβο

Ο ανάδοχος εργολάβος καθαρισμού βαρύνεται με τα κηρύκεια, εισφορές, κρατήσεις υπέρ τρίτων και τυχόν δαπάνες ή κρατήσεις που δεν προβλέπονται στην παρούσα καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης τα οποία καταβάλλονται προτού τη σύνταξη και υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού .

Ο ΟΑΠΝ επιβαρύνεται με το Φ Π Α 23% .

# 15PROC003206638 2015-10-22

## ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>

### **Εφαρμοστές διατάξεις**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αδυναμία εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης ή πλημμελής εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση για τον ανάδοχο εργολάβο καθαρισμού ο ΟΑΠΝ θα έχει το δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα την παρούσα σύμβαση και να προβεί σε νέα σύμβαση με τους επόμενους που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.

Ο ΟΑΠΝ έχει το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση μονομερώς προ του χρόνου λήξης αυτής αφού προηγουμένως ειδοποιήσει εγγράφως τον ανάδοχο εργολάβο καθαρισμού ένα (1) μήνα από την πρόωρη λύση της σύμβασης όχι όμως πριν συμπληρωθούν τρεις (3) μήνες από την έναρξη της σύμβασης

Για ότι δε ρυθμίζεται με την παρούσα σύμβαση θα ισχύσουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Αρμόδια δικαστήρια για επίλυση τυχόν διαφορών ορίζονται τα δικαστήρια Κοζάνης.

## ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>

### **Γενικά**

Οι λαμβάνοντες μέρος στο διαγωνισμό θεωρείται ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας και τους αποδέχθηκαν ανεπιφύλακτα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση των όρων της παρούσας και να προμηθευτούν τα έντυπα διαγωνισμού από τη γραμματεία του ΟΑΠΝ, Π.Μελά & Αυλιώτη, 2<sup>ος</sup> όροφος, τηλ.: 24610 23356, πληροφορίες εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Η Πρόεδρος**

**Φανή Φτάκα-Τσικριτζή**